

CITTÀ DI POLICORO

- *Provincia di Matera* -

Settore III - Tecnico

Tel. 0835-9019111-Fax 0835-972114-PEC: protocollo@pec.policoro.gov.it

Prot.n° _____

Policoro, li _____

Allegati: 1

Spett.le _____

PEC: _____

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI OPZIONALI - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - CIG:5599501666 - CUP: C89G14000050004

(ALLEGATO 2)

La S.V., in esecuzione della Determina del III Settore n. ____ del _____ è invitata a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto, per un importo complessivo a base d'asta di € 98.000,00 (€/anno 14.000,00 x per anni 7 (sette) = € 98.000,00), oltre cassa previdenziale ed IVA, che sarà espletata sulla base della normativa contenuta nella presente lettera di invito.

L'incarico riguarderà i compiti di DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI OPZIONALI ed in particolare:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei servizi complementari opzionali, stipulato dal Comune;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
3. tenere la contabilità del contratto, verificare la prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
4. svolgere tutte le attività demandate al DEC come previste sia dal D.Lgs n. 163/2006 che dal D.P.R. n. 207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati;
5. verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel progetto approvato e/o nell'offerta presentata in sede di gara, mediante esecuzione di sopralluoghi - anche non programmati preventivamente - con eventuale segnalazione al Comune delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Tali penali dovranno essere determinate e quantificate dal DEC in ossequio ai documenti contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico del Comune se presente;
6. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;
7. predisporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale e previa esecuzione delle verifiche di legge, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore, nei tempi previsti dal contratto per i pagamenti all'impresa;
8. verificare il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore finalizzate all'applicazione della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008, adeguando il D.U.V.R.I.;

9. svolgere le attività di consulenza ed interfaccia con il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in avanti RUP) e con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione (d'ora in avanti RSPP) finalizzate all'applicazione della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
10. adottare l'ordine di sospensione dell'esecuzione nei casi previsti dal D.P.R. 207/2010;
11. autorizzare l'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
12. quantificare, con periodicità bimestrale, le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico del Comune;
13. svolgere le attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate, anche al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici a favore dell'Ente;
14. collaborare con gli Uffici Comunali al fine della eventuale rimodulazione del regolamento comunale dei rifiuti;
15. acquisire i dati relativi al flusso di movimentazione dei rifiuti e rilascio di nulla-osta su MUD annuale;
16. partecipare, presso le sedi di svolgimento, alle operazioni di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
17. redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il RUP e con il personale designato dal Comune, garantendo l'indispensabile presenza, ove necessaria, presso la sede del Comune e sul territorio comunale per le attività, continuative nell'intero arco del servizio, di controllo e direzione dell'appalto.

Le prestazioni per l'espletamento del servizio comprendono anche gli adempimenti di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di aggiudicazione del servizio, data l'urgenza di avviare il nuovo servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei servizi complementari opzionali, l'affidamento avverrà in via d'urgenza e sotto riserva di legge, con probabile inizio dal 01.03.2014.

Qualora il professionista non si presenti entro termine assegnato per l'avvio del servizio sarà considerato rinunciatario e si scorrerà la graduatoria.

Qualora, inoltre, la verifica dei requisiti dichiarati in sede di indagine di mercato e di successiva gara, non corrisponda alle dichiarazioni, si procederà alla revoca dell'affidamento e allo scorrimento della graduatoria.

L'importo del corrispettivo omnicomprensivo di tutte le prestazioni sopra elencate a base di gara, comprese spese è pari ad euro/anno 14.000, per anni 7 e quindi per complessivi € 98.000. Non sono previsti oneri per la sicurezza. L'importo del corrispettivo omnicomprensivo, al netto del ribasso offerto in sede di gara, è fisso ed invariabile per l'intera durata del rapporto e nessun incremento sullo stesso potrà essere richiesto dal professionista, potrà essere solo proporzionalmente adeguato in caso di perizie suppletive e/o di variante che mutino l'importo dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e dei servizi complementari opzionali.

Il servizio avrà una durata di anni 7 e comunque pari alla durata del contratto di gestione del servizio da parte della ditta appaltatrice. In caso di risoluzione anticipata del contratto con la ditta esecutrice il SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI OPZIONALI, anche il servizio di DEC si intenderà automaticamente risolto senza che nulla sia dovuto all'esecutore.

Il servizio sarà affidato all'operatore che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione, che saranno valutate sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

- MASTER E PARTECIPAZIONI A CORSI SPECIFICI PER SERVIZI DI IGIENE URBANA: MASSIMO PUNTI 25
- ILLUSTRAZIONE, IN MAX 4 FOGLI A4, DI MASSIMO 4 SERVIZI RITENUTI SIGNIFICATIVI E TALI DA DIMOSTRARE UN'ADEGUATA ESPERIENZA RAPPORATA ALLA TIPOLOGIA E ALL'IMPORTO DELL'INCARICO: MASSIMO PUNTI 60
- OFFERTA ECONOMICA:..... MASSIMO PUNTI 15

Tutti i punteggi verranno ripartiti proporzionalmente ai requisiti posseduti ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

Si specifica, inoltre, che per la voce "offerta economica" (massimo punti 15), il punteggio sarà attribuito applicando la sottoindicata formula:

$$P = \frac{P_b - P_o}{P_b} \times 15$$

dove: P = punteggio attribuito per il prezzo/offerta economica

P_b = prezzo a base di gara

P_o = prezzo offerto dal concorrente

Modalità di partecipazione: gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Policoro – Dirigente del III Settore - Piazza Aldo Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ___ febbraio 2014, un plico chiuso, a pena di esclusione, recapitato a mezzo posta con raccomandata A/R, anche consegnato a mano all'ufficio protocollo, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. Il plico deve essere idoneamente sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura ed indicare all'esterno, oltre alla dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI OPZIONALI", l'indicazione del mittente, l'indirizzo e la pec.

All'interno di detto plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n. 3 buste sigillate come sopra, recanti all'esterno la dicitura del concorrente e l'indicazione del loro contenuto così come segue:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE – contenente, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell' 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesti:
 - a. di confermare la persistenza delle condizioni dichiarate in sede di indagine di mercato;
 - b. i concorrenti alla presente gara (elencandoli con denominazione, ragione sociale e sede) rispetto ai quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;**
 - c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di contratto;
 - d. di possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per l'espletamento dei compiti di coordinatore della sicurezza;
 - e. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione;
 - f. di aver preso visione dell'importo a base di gara per i servizi da espletare, di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata e di accettare la condizione che qualora l'importo dei servizi diretti aumenti o diminuisca rispetto a quello iniziale, l'onorario sarà variato proporzionalmente;
 - g. di accettare il divieto di subappalto e di cessione in tutto o in parte delle prestazioni da affidare;
 - h. (in caso di raggruppamenti temporanei) dell'esistenza nel R.T.P. di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni, indicandone i dati anagrafici e professionali;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti la suddetta documentazione dovrà riferirsi a ciascun componente del raggruppamento, a pena di esclusione.

- cauzione provvisoria: 2 (due) % dell'onorario complessivo per i sette anni posto a base di gara ovvero pari a € 1.960,00 (euro millenovecentosessanta/00), da costituirsi in una delle forme previste per legge ed in conformità agli schemi di cui al D.M. 12.03.2004, n.123, nonché in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del vigente D.Lgs. n. 163/2006, e cioè:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di POLICORO (MT);
 - con assegno circolare non trasferibile o mediante ricevuta di versamento presso la Tesoreria del Comune (IBAN IT 74 V 08469 80400 000000201877 – BCC di Castellana Grotte - filiale di POLICORO);
 - mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o finanziaria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Si evidenzia che qualora la cauzione sia rappresentata da fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in uno con la polizza cauzionale, apposita dichiarazione con la quale il soggetto fideiussore menziona l'apposita autorizzazione con la quale il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica autorizza l'intermediario finanziario all'esercizio di attività di rilascio di garanzie.

N.B.: La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 48 del vigente D.Lgs. 163/2006, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ES ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, il possesso del requisito deve essere segnalato in sede di offerta ed essere documentato nei modi prescritti dalle normative vigenti. La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma presentata (anche se presentata nella forma dell'assegno circolare o versamento presso la tesoreria o titoli), deve essere accompagnata - a pena di esclusione - da una dichiarazione separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del vigente D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA- contenente, a pena di esclusione

- attestati, in copia conforme, di master conseguiti e partecipazioni a corsi specifici per servizi di igiene urbana;
- Illustrazione sottoscritta, in max 4 fogli A4, di massimo 4 incarichi ritenuti significativi e tali da dimostrare un'adeguata esperienza rapportata alla tipologia e all'importo dell'incarico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti gli elaborati suddetti dovranno essere sottoscritti da ciascun componente del raggruppamento, a pena di esclusione

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (in bollo da € 16,00) – contenente, a pena di esclusione:

- il prezzo offerto (espresso in cifre ed in lettere) per i servizi oggetto di gara, inferiore all'importo complessivo a base di gara pari ad € 98.000, compreso spese e oneri accessori, oltre cassa previdenziale ed iva come per legge. In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello offerto in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa

per l'amministrazione. All'offerta dovrà essere allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento. a pena di esclusione

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti per il periodo di n. 180 (diconsi centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione come previsto dal presente invito.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.
- b) Si specifica che si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- c) I corrispettivi saranno pagati così come riportato nel contratto di affidamento del servizio, il cui schema è allegato in copia alla presente.
- d) In caso di contenzioso con il professionista, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del vigente D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, si specifica che, nel contratto d'appalto dei servizi in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Foro di Matera.
- e) I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del presente invito a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici in oggetto.
- f) E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile o in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- g) Saranno escluse le offerte non redatte secondo quanto previsto nella presente lettera nonché incomplete o carenti delle dichiarazioni o documentazione richieste.
- h) L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto né cedere in tutto o in parte il contratto.
- i) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del vigente D.Lgs. 163/2006.
- j) Il contratto disciplinante l'incarico sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa. sarà rogato dal Segretario Generale e le spese saranno a carico dell'aggiudicatario del servizio.
- k) Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la presente procedura al Responsabile del procedimento ing. Salvatore Pietrantonio Demarco, negli orari d'ufficio (lun. - ven. ore : 11,00 – 13,00).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

(ing. Salvatore Pietrantonio Demarco)