



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P. IVA: 0011210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



ORIGINALE verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 11 del Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015\2017.-

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 13,20 in Policoro, nella Sede Municipale.

Sotto la presidenza del **SINDACO Dott. Rocco Luigi LEONE** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento degli Assessori Comunali:

Assessori	Presenti
LEONE Rocco Luigi	Si
BIANCO Enrico	Si
LAURIA Livia	Si
SCARCIA Massimiliano	Si
PADULA Massimiliano	Si
CARRERA Giovanna	Si

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Carmela FIORENZANO**

Il **SINDACO** riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.10 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, in esecuzione della delega di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 recante *"Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione"* dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- per la redazione del programma sono state considerate le seguenti deliberazioni:
- la delibera Civit n.50\2013-Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 ed i suoi allegati e precedenti n.105\2010 e n.2\2012;
- la delibera Civit n.59\2013-Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persona fisiche ed enti pubblici e privati;
- la circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n.2 del 2013-D.Lgs.N.33\2013 attuazione della trasparenza;
- le delibere Civit n. 65, 66, 71 e 77, rispettivamente in tema di trasparenza degli organi in indirizzo politico, regime sanzionatorio e attestazione OIV;
- l'intesa raggiunta tra Governo, Regioni ed Enti Locali in Conferenza Unificata il 24 luglio 2013;
- la delibera 26 maggio 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che contiene *"Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura ai sensi dell'art.1,comma 32 della legge n.190\2012"*;
- il presente programma costituisce sezione del programma per la prevenzione della corruzione di questo ente, predisposto dal responsabile anticorruzione.

Atteso che il Programma per la trasparenza e l'integrità definisce le misure e i modi per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme vigenti ed è collegato alla programmazione dell'ente definita nel piano della performance (Programma di mandato, Piano Generale di sviluppo, Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale e Annuale, PEG).

Ritenuto necessario, quindi come detto in precedenza approvare il piano secondo le linee guida emanate in materia;

Visto il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 approvato con D.G.C.n.12 del 26.02.2014 come predisposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di questo comune;

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

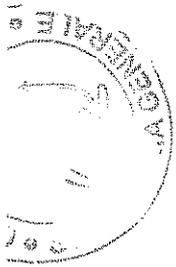
Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del 2° Settore;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015\2017 predisposto nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre che i responsabili di settori diano esecuzione al presente Piano ciascuno per quanto di specifica competenza e responsabilità.
3. Di disporre che il presente Piano sia pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente", nell'apposita sezione quale piano integrativo del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.
4. Per l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione, è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs.267\00.-

La seduta di è sciolta alle ore 13,40.-



8

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
G.M.D.C. n. *M. 30 del 2015*



Comune di Policoro

PIANO TRIENNALE

PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2015-2017



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017

Indice

Premessa.....	3
Principi generali.....	3
La sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale:la Riorganizzazione dei contenuti e le priorità anno 2015.....	3
Gli obiettivi di trasparenza e il processo di pubblicazione dei dati.....	5
Gli obblighi di trasparenza, controlli e le sanzioni.....	5
Open government e open data.....	5
Il Responsabile della Trasparenza.....	6
Attività di coinvolgimento degli attori esterni.....	7

ALLEGATI

Allegato 1) Tabella programma di pubblicazione:contenuti,tempi e responsabili.

Allegato 2) Elenco Associazioni del territorio rappresentate nel Consiglio nazionale
dei consumatori e degli utenti

PREMESSA

- Il presente Programma, costituisce una sezione del Piano Anticorruzione, col quale è dunque strettamente legato in ragione dell'identità degli obiettivi di fondo, sottolineati dalla recente normativa e dalle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.).

PRINCIPI GENERALI

- Il presente Programma ci si prefigge di ampliare gli ambiti della trasparenza, sia in termini quantitativi, che e soprattutto qualitativi: completezza, tempestività, aggiornamento costante, comprensibilità, strutture logiche e tematiche semplici, nel rispetto dei principi della libera disponibilità e del riutilizzo, per consentire e favorire la partecipazione dei cittadini alle fasi del ciclo di gestione della performance, la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche qualitative e le modalità di erogazione degli stessi.
- Il programma è redatto nel rispetto delle disposizioni legislative e secondo le linee di indirizzo che l'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.) ha emanato.

LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE LA RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI E LE PRIORITA' ANNO 2015.

- L'anno 2014 è stato principalmente dedicato alla riorganizzazione dei contenuti della "Sezione" del portale rinominata "Amministrazione trasparente". Il nuovo "albero della trasparenza" è stato strutturato secondo sottosezioni di primo e secondo livello sulla base di quanto previsto dall'allegato al D.Lgs.33\2013 che dettaglia anche i contenuti minimi da assicurare.
- Per ciascuna sottosezione è stata individuata, l'Unità Organizzativa che detiene i relativi dati ed informazioni. Il Dirigente della U.O individuata è responsabile ed assicura il tempestivo e regolare flusso e la completezza delle informazioni da pubblicare, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e secondo modalità, step intermedi di fattibilità, concordati con il Responsabile della Trasparenza e riportati **nell'allegato 1**, nel quale sono definiti contenuti (nuovi o da riorganizzare), modalità per la raccolta ed estrazione di dati ed informazioni, termini per la pubblicazione, scadenza dell'attività di monitoraggio.
- La moltitudine di dati ed informazioni per i quali è fatto obbligo di pubblicazione, rappresenta anche, come già sottolineato, una forte spinta alla riorganizzazione dei processi lavorativi in atto.

- Le aree prioritarie di intervento per l'anno 2015, che in sintesi si riportano.
 1. **Organi di indirizzo politico-amministrativo:** la raccolta sistematica di tutte le informazioni, dati e dichiarazioni richieste, anche per gli amministratori delle Circoscrizioni, nonché per le Aziende di servizio, potrà essere assicurata attraverso la implementazione di un **database** nel quale immettere i dati in modo strutturato, consentendo l'accesso differenziato alle diverse Unità organizzative coinvolte e, sul lato front end, diversi livelli di lettura da parte degli utenti, a seconda dello specifico interesse, mantenendo unitario ed univoco il sistema di inserimento.
 2. **Personale:** dovranno essere riorganizzati i contenuti di interesse per consentire l'aggiornamento dei dati secondo la tempistica definita in linea con le indicazioni di A.N.A.C. si dovrà procedere al completamento delle informazioni e della documentazione non ancora online in particolare per i dati sui "dirigenti", prevedendo un **apposito ambiente informatico** (database) per tutte le informazioni relative.
 3. **Consulenti e collaboratori:** completamento con i dati relativi a dichiarazione su assenza di conflitto di interesse, dati su svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolari o finanziati dalla PA o alla svolgimento di attività professionale e pubblicazione dei dati in forma tabellare.
 4. **Provvedimenti:** in particolare le determinazioni dirigenziali, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio, saranno oggetto di pubblicazione periodica, in formato aperto, con i soli limiti del rispetto e della protezione dei dati personali di segretezza derivante da specifiche norme di legge; dovranno essere filtrabili in particolari i provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazioni o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
 5. **Beni immobili e gestione patrimonio:** saranno oggetto di pubblicazione, nella sotto-sezione "Beni immobili e gestione patrimonio" le informazioni identificative del patrimonio immobiliare ed i dati sui canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, nonché quelli relativi alle concessioni. Nella sotto-sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", saranno in ogni caso pubblicati tutti i provvedimenti di concessione.

GLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA E IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

- Gli specifici obiettivi programmati per l'anno 2015 sono evidenziati nella tabella in **Allegato 1**. L'adeguamento viene graduato nel tempo tenuto conto delle risorse tecnologiche e professionali dedicate. La pubblicazione dei dati avviene, secondo il work flow già acquistato dall'ente, per il tramite di Referenti appositamente designati dai rispettivi Dirigenti e che rappresentano i soggetti autorizzati ad operare su specifico applicativo per la pubblicazione sul sito dell'ente.
- Fermo restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, si potrà disporre la pubblicazione anche di altri dati ed informazioni non espressamente previsti dal D.Lgs.33\2013 o in altre specifiche previsioni di legge o regolamento.

GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA, CONTROLLI E LE SANZIONI

- Le norme di attuazione della trasparenza integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce peraltro elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed elemento valutato ai fini della corresponsione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.
- L'immissione sul sito istituzionale di una moltitudine di informazioni provenienti dalle diverse Unità Organizzative, all'interno di una struttura complessa come quella del Comune di Policoro, evidenzia già da subito la necessità di prevedere forme accurate di controllo, possibilmente automatizzate, sull'esattezza, congruità, pertinenza e non eccedenza dei dati pubblicati, in particolare quando attengono a quelli di carattere personale. L'attività di controllo è affidata ai Dirigenti della U.O "proprietaria" del database nel quale vengono inseriti i contenuti oggetto di pubblicazione o che detiene, per competenza, i dati pubblicati. Ulteriori prescrizioni potranno essere emanate in merito dal Responsabile della Trasparenza e la materia potrà quindi essere oggetto di ulteriore e più specifica regolamentazione.

OPEN GOVERNMENT E OPEN DATA

- Quella che forse rappresenta la più profonda innovazione operata dal legislatore con la legge 190\2012 e soprattutto col decreto legislativo 33\2013, è la diversa prospettiva ed il conseguente nuovo significato che la trasparenza assume rispetto alla precedente accezione, pur già avanzata, contenuta nel decreto legislativo 150\2009: non solo come strumento di prevenzione della corruzione, o ambito di politica attiva per favorire la conoscenza degli aspetti organizzativi che stanno dietro al processo di definizione, assegnazione, misurazione

e valutazione degli obiettivi. Aspetti sicuramente fondamentali per la costruzione di un corretto e proficuo rapporto tra amministratori e amministrati, ma non ancora sufficiente a realizzare appieno il dettato costituzionale di un'amministrazione che sia motore dello sviluppo della società: apertura totale quindi non solo agli aspetti organizzativi, ma all'intero patrimonio conoscitivo detenuto dalla pubblica amministrazione, affinché questo patrimonio possa essere fatto proprio e riutilizzato, anche con finalità diverse da quelle di ciascuna amministrazione, da parte degli altri soggetti sociali, singoli individui, associazioni di consumatori, formazioni sociali, imprenditori, partiti o movimenti politici e quant'altro.

- Accanto al dovere di raccontare e rendicontare, quello anche di rendere accessibili semplici dati, non elaborati, perché altri possano elaborarli secondo proprie finalità ed esigenze. **Il piano di azione per l'attuazione delle politiche OPEN sarà oggetto di apposite linee guida, di prossima approvazione.**
- Lo sforzo del comune è quindi fortemente orientato non solo alla messa online delle informazioni strutturate, ma anche ad individuare e praticare una forma più avanzata di pubblicità, quella cosiddetta dell'open government, anche mediante la realizzazione di un'architettura innovativa rispetto all'attuale struttura informativa, a partire dalla gestione documentale, intesa come processo di formazione, acquisizione e conservazione dei documenti che contengono informazioni.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

- Con decreto del Sindaco, è stato nominato il Segretario Generale, Responsabile della Trasparenza.
- Al Responsabile compete l'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e l'attività di segnalazione ai soggetti ed alle autorità competenti nei casi di mancato o ritardato adempimento. Una particolare attenzione deve essere rivolta alla corretta attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità in relazione alle esigenze di tutela dei dati personali, con riferimento sia alla tipologia dei dati, che alla loro permanenza e disponibilità in linea. Al Responsabile spetta il controllo e l'attività per assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.
- Il Responsabile della Trasparenza provvede al **monitoraggio** dell'attuazione degli obblighi di trasparenza, secondo la tempistica prevista tramite i Dirigenti delle U.O. di competenza, elaborando appositi stati di avanzamento, nei termini di legge. Per garantire al tempo stesso flessibilità e concretezza del Programma, potrà con proprio provvedimento motivato, da

pubblicare nella sezione “disposizioni generali”, aggiornare in corso d’anno tempi e contenuti indicati **nell’allegato 1**, in modo da mantener fermo e costantemente vivo l’impegno di trasparenza che con questo documento l’Amministrazione assume con gli utenti e gli attori.

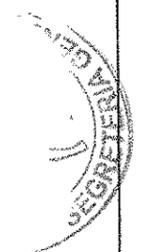
ATTIVITA’ DI COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI ESTERNI

- Oltre al doveroso invio del presente Programma alle associazioni presenti nel territorio comunale e in mancanza a quelle provinciali, regionali o nazionali come individuate in **Allegato 2**, tra quelle rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, nel corso di vigenza del programma verranno programmati, su ambiti specifici e ben delineati, appositi confronti con gli stakeholders per approfondire criticità, utilità, accessibilità ed interesse su quanto pubblicato, raccogliendo proposte e suggerimenti. Saranno inoltre implementati nelle specifiche pagine del portale dedicate alla trasparenza, strumenti di valutazione sulla qualità dei contenuti e sul grado di utilità effettivo attraverso i quali tutti gli utenti potranno portare un significativo contributo al raggiungimento degli obiettivi del programma stesso.
- In ogni caso continua il costante monitoraggio sugli accessi ai diversi contenuti pubblicati, soprattutto attraverso l’utilizzo delle statistiche.

ALLEGATO 1 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"-ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
C.N.C.C. n. 11
30-01-2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
Disposizioni generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Personale
	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (ex art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari di Segreteria e Consiglio
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari di Segreteria e Consiglio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanze
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari di Segreteria e Consiglio
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanze
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari di Segreteria e Consiglio
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari di Segreteria e Consiglio		



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari di Segreteria e Consiglio
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari di Segreteria e Consiglio
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Affari di Segreteria e Consiglio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47,c.1, d.lgs.n.33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi di cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza
		Art.13,c.1,lett.b),d.lgs. n.33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari di Segreteria e Consiglio
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza	
Personale	Dirigenti (Dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett.a) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile settore, di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile settore, di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs. n. 33/2013, Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 15, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 15, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	
				5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persona, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
	Posizioni organizzative	Art.10,c.8,lett.d) d.lgs.n.33/2013	Posizioni organizzate	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Dotazione organica	Art.16,c.1, d.lgs.n.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale art.16,c.1,d.lgs.n.33/2013	Personale
		Art.16,c.2, d.lgs.n.33/2013	Costo personale tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale art.16,c.2,d.lgs.n.33/2013	Personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art.17,c.1, d.lgs.n.33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale art.17,c.1,d.lgs.n.33/2013	Personale
		Art.17,c.2, d.lgs.n.33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale art.17,c.2, d.lgs.n.33/2013	Personale
	Tassi di assenza	Art.16,c.3, d.lgs.n.33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale art.16,c.3, d.lgs.n.33/2013	Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art.18, d.lgs.n.33/2013 e art.53,c.14, d.lgs.165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Contrattazione collettiva	Art.21,c.1, d.lgs.n.33/2013 e art.47,c.8, d.lgs.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Contrattazione integrativa	Art.21,c.2, d.lgs.n.33/2013 e art.55,c.4,d.lgs.150/2009	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dall'organo di controllo (revisori dei conti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art.21,c.2, d.lgs.n.33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazioni, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dip.Funzione Pubblica	Annuale art.55,c.4,d.lgs.n.150/2009	Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
	OIV	Art.10,c.8,lett.c, d.lgs.n.33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art.10,c.8,lett.c, d.lgs.n.33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Par.14.2 delib. anac n.12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
Bandi di Concorso		Art.19,c.1, d.lgs.n.33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art.19,c.2, d.lgs.n.33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
		Art.23,cc.1 e 2, d.lgs.n.33/2013 e art.1,c.16,lett.d) l.192/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressione di carriera	Tempestivo	Personale
				Per ciascuno dei provvedimenti		
				1) Oggetto	Tempestivo	Personale
				2) Eventuale spesa prevista	Tempestivo	Personale
				3) Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al provvedimento	Tempestivo	Personale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par.1,delib.Anac n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art.7,d.lgs.n.150/2009)	Tempestivo	Dirigenti
	Piano della Performance	Art.10,c.8,lett.b), d.lgs.n.33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (Art.10,d.lgs.150/2009) Piano esecutivo di gestione (art.169,c.3-bis,d.lgs.n.267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art.10,d.lgs..150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance	Par.2.1,della delib.Anac n.6/2012	Documento OIV di validazione della relazione sulla performance	Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance (art.14,c.4,lett.c),d.lgs.n.150/2009)	Tempestivo	Dirigenti
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par.4,delib.Anac n.23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14,c.4,lett.a),d.Lgs.n.150/2009)	Tempestivo	Dirigenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20,c.1,d.lgs.n.33\2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
	Dati relativi ai premi	Art.20,c.2,d.lgs.n.33\2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per il restante personale dipendente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale
Benessere organizzativo	Art.20,c.3,d.lgs.n.33\2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale e Controllo interno	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art.24,c.1,d.lgs.n.33\2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale (Art.22,c.1, d.lgs.n.33\2013)	Affari Generali e Controllo interno
		Art.35,c.1,lett.a) d.lgs.n.33\2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1)breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
		Art.35,c.1,lett.b) d.lgs.n.33\2013		2)unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
		Art.35,c.1,lett.c) d.lgs.n.33\2013		3)nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
		Art.35,c.1,lett.e) d.lgs.n.33\2013		4)modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
		Art.35,c.1,lett.f) d.lgs.n.33\2013		5) termini fissati in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
		Art.35,c.1,lett.g) d.lgs.n.33\2013		6)procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza	
	Tipologia di procedimento	Art.35,c.1,lett.h) d.lgs.n.33/2013	Tipologia di procedlmento (da pubblicare in tabella)	7)strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Art.35,c.1,lett.i) d.lgs.n.33/2013		8)link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Art.35,c.1,lett.l) d.lgs.n.33/2013		9)modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Art.35,c.1,lett.m) d.lgs.n.33/2013		10)nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere,con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Art.35,c.1,lett.n) d.lgs.n.33/2013		11)risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art.35,c.1,lett.d) d.lgs.n.33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simili per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Art.35,c.1,lett.d) d.lgs.n.33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art.23, d.lgs.n.33/2013, Art.1,cc.15 e 16,l.190/2012		1) contenuto; 2)oggetto; 3) eventuale spesa prevista;4)estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimnto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Art.2,c.9-bis,l.24/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O	
		Singoli procedimento di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
		Art.1,c.29, l.190\2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
	Monitoraggio tempi procedurali	Art.24,c.2,d.lgs.33\2013 e Art.1,c.28, l.190\2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali +U.O
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art.35,c.3,d.lgs n.33\2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire,garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
Convenzioni-quadro			Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O	
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O	
Modalità per lo svolgimento dei controlli			Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O	
Provvedimenti	Provvedimnti organi indirizzo politico	Art.23,c.1,d.lgs.n.33\2013	Provvedimnti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti di:autorizzazione o concessione;scelta del contraente per l'affidamento dei lavori,forniture e servizi,anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta;concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera,accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33\2013)	Affari Generali +U.O
				Per ciascuno dei provvedimenti:		
		1) contenuto			Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33\2013)	Affari Generali +U.O
		2)oggetto			Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33\2013)	Affari Generali +U.O
		3)eventuale spesa prevista			Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33\2013)	Affari Generali +U.O
4)estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33\2013)	Affari Generali +U.O			
		Art.23,c.2, d.lgs.n.33\2013				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
	Provvedimenti dirigenti	Art.23,c.1, d.lgs.n.33/2013	Provvedimenti dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33/2013)	Affari Generali +U.O
				Per ciascuno dei provvedimenti:		
				1) contenuto	Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33/2013)	Personale
		Art.23,c.2, d.lgs.n.33/2013		2) oggetto	Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33/2013)	Personale
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33/2013)	Personale
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art.23,c.1, d.lgs.n.33/2013)	Personale			
Controlli sulle imprese		Art.25,c.1,lett.a, d.lgs.n.33/2013	Tipologia di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUAP
		Art.25,c.1,lett.b, d.lgs.n.33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUAP
Bandi di gara e contratti		Art.37,c.1, d.lgs.n.33/2013 e Art.63,66, d.lgs.n.163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163/2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.37,c.2, d.lgs.n.33/2013	Delibera/Determina a contrarre	Delibera/Determina a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163/2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.37,c.1, d.lgs.n.33/2013 e Art.66 e 122, d.lgs.n.163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163/2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.37,c.1, d.lgs.n.33/2013 e Art.66 e 124, d.lgs.n.163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163/2006	Ogni U.O,Gare e Appalti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
		Art.37,c.1, d.lgs.n.33\2013 e Art.66 d.lgs.n.163\2006	AVVISI, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163\2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.37,c.1, d.lgs.n.33\2013 e Art.66,d.lgs n.163\2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi sottosoglia comunitaria;Bandi e avvisi per appalti di lavori speciali;Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163\2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.37,c.1, d.lgs.n.33\2013 e Art.65 e 66,d.lgs n.163\2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163\2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.37,c.1, d.lgs.n.33\2013 e Art.66 e 223,d.lgs n.163\2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs.n.163\2006	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.3,delib.AVCP n.26\2013		Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190\2012 e Art.3,delib.AVCP, n.26\2013		Struttura proponente	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190\2012 e Art.3,delib.AVCP, n.26\2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.3,delib.AVCP n.26\2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190\2012 e Art.3,delib.AVCP, n.26\2013		Elenco degli operatori inviati a prendere offerte numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190\2012 e Art.3,delib.AVCP,n.26\2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art.1,comma 32, della Legge n.190\2012, adottate con comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190\2012 e Art.3,delib.AVCP, n.26\2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190\2012 e Art.3,delib.AVCP, n.26\2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
		Art.1,c.32, l.n.190/2012 e Art.3,delib.AVCP,n.26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ogni U.O,Gare e Appalti
		Art.1,c.32, l.n.190/2012 e Art.3,delib.AVCP, n.26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera o fornitura, importo delle somme liquidate	Annuale (art.1,c.32,l.n.190/2012)	Ogni U.O,Gare e Appalti
Sovvenzioni, contributi,sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.26,c.1, d.lgs.n.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni,contributi,sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali+U.O
	Atti di concessione	Art.26,c.2, d.lgs.n.33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle) N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art.26,c.4,d.lgs.n.33/2013	Atti di concessione e sovvenzioni,contributi,sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
				Per ciascun atto:		
		Art.27,c.1,lett.a) d.lgs.n.33/2013		1)nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.27,c.1,lett.b) d.lgs.n.33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.27,c.1,lett.c) d.lgs.n.33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.27,c.1,lett.d) d.lgs.n.33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.27,c.1,lett.e) d.lgs.n.33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.27,c.1,lett.f) d.lgs.n.33/2013		6) link al progetto selezionato e link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
		Art.27,c.2, d.lgs.n.33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27,c.2, d.lgs. n.33/2013)	Affari generali+Ogni U.O
		Art.1,d.P.R. n.118/2000		Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Affari generali+Ogni U.O
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art.31, d.lgsn.33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di controllo dell'ente
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di controllo dell'ente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tributi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
Bilancio	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29,c.1, d.lgs.33/2013, Art.1,c.15,l.190/2012, Art.32,c.2, l.69/2009, Art.5,c.1,d.p.c.m,26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanze
		Art.29,c.1, d.lgs.33/2013, Art.1,c.15,l.190/2012, Art.32,c.2, l.69/2009, Art.5,c.1,d.p.c.m,26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanze

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29,c.2, d.lgs.33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanze
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33 d.lgs.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Annuale (art.33,c.1,d.lgs.33/2013)	Finanze
	IBAN e pagamenti informatici	Art.36 d.lgs.33/2013 e Art.5,c.1,d.lgs.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanze
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica
				Per ciascuno degli atti:		
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
Opere pubbliche		Art.38,c.1, d.lgs.33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	Bilancio
		Art.38,c.1, d.lgs.33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione li investimenti	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	LL.PP
		Art.38,c.1, d.lgs.33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	LL.PP
		Art.38,c.1, d.lgs.33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	LL.PP
		Art.38,c.1, d.lgs.33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioi relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti; le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	LL.PP
		Art.38,c.2, d.lgs.33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	LL.PP
		Art.38,c.2, d.lgs.33/2013		Informazioni relative ai costi di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c.1,d.lgs. n. 33/2013)	LL.PP
Intereventi straordinari e di emergenza		Art.42,c.1,lett.a) d.lgs.33/2013	Intereventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa della norma di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.42,c.1,lett.b) d.lgs.33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
		Art.42,c.1,lett.c) d.lgs.33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Settore di Competenza
		Art.42,c.1,lett.d) d.lgs.33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni U.O
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non rileva per il comune
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non rileva per il comune
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Affari generali
			Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Affari generali



Lega Consumatori

Bernalda(MT)

Via V.Veneto,21-75012

Tel.0835\543448

Movimento Consumatori

Roma(ROMA)

Via Piemonte,39\A-00187

Tel.06\4880053 Fax.06\4820227

Unione Nazionale Consumatori

Matera (MT)

Via Lucana,70-75100

Tel.0835\330062 Fax.0835\330062

SETTORE:SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 10 DEL 27.01.2015.-

OGGETTO: "Approvazione Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015\2017"

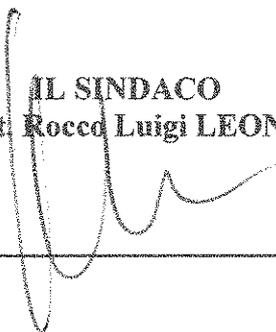
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>favorevole</u> .-</p> <p>Data <u>29/01/2015</u> .-</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa FIORENZANO Carmela</p> 
<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Verificata la Regolarità contabile e dato atto che la proposta:</p> <p>Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri alla situazione economico-finanziaria;</p> <p>Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri al patrimonio dell'Ente;</p> <p>Esprime Parere: <u>FAVOREVOLE</u> .-</p> <p>Data <u>29/01/15</u> .-</p> <p>IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE Dr. Ivano VITALE</p> 

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 11 DEL 30-01-2015 .-

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dott. Rocco Luigi LEONE



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela FIOREZZANO



Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- CHE La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line a partire dal 30 GEN. 2015 come prescritto dall'art.124 comma 1° D.Lgs. 267/2000 (N. 233 REG. PUB.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 13 FEB. 2015 ;

Dalla Residenza Municipale, addì 30 GEN. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Fiorenzano

