



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 33 del Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.-

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **13,40** in Policoro, nella Sede Municipale.

Sotto la presidenza del **SINDACO Dott. Enrico MASCIA** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento degli Assessori Comunali:

Assessori	Presenti
MASCIA Enrico	Si
MARRESE Gianluca	No
BUONGIORNO Nicola	Si
CACCIATORE Teresa Claudia Antonella	Si
DI COSOLA Daniela	Si
CELANO Nicola	Si

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Andrea LA ROCCA**

Il **SINDACO** riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

Proposta per la Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2019 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PRESO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente del II° Settore, Dott. Ivano Vitale;

PRESO ATTO CHE:

- l’art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell’art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell’art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, e all’art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell’elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l’anno 2002), a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l’art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;

Richiamato altresì l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall’art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo

decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.150.614,35;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come evidenziati da parte dei Dirigenti e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che **nell'anno 2018 si sono verificate n. 8 cessazioni** di personale dipendente (di cui n.1 categoria economica A4, n.3 categorie economiche C2, n.2 categorie economiche C3, n.1 categoria economica D1 e n.1 categoria economica D4, per un ammontare complessivo di spesa tabellare cessata pari ad euro 186.281,67 oltre oneri a carico dell'ente, di cui euro 69.739,10, oltre oneri a carico dell'ente, di cessazioni relative a personale della polizia locale), oltre a **n. 6 cessazioni che si prevede interverranno nel 2019** (di cui n.1 categoria economica A4, n.1 categoria economiche B3, n.1 categoria economica B5, n.2 categorie economiche C2, n.1 categoria economica D3, per un ammontare complessivo di spesa tabellare cessata pari ad euro 131.714,72 oltre oneri a carico dell'ente) e n. 1 **che si prevede interverrà nel 2020** (n.1 categoria economica D3 per un ammontare complessivo di spesa tabellare cessata pari ad euro 27.572,85 oltre oneri a carico dell'ente)

Viste le risultanze dei dati contabili, dalle quali si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021, come successivamente riportato, ammontano complessivamente a € 482.564,22,

che la spesa considerata del personale attualmente in servizio è pari a € 2.918.513,83 e che il limite di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.150.614,35;

Considerato che la legge di bilancio per l'anno 2019 ha disposto che le cessazioni nell'anno 2018 del personale di polizia municipale possono essere utilizzate solamente per assumere nuovi vigili, non rilevando ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale, determinando specifiche capacità assunzionali come sotto evidenziato:

VIGILI URBANI	ANNO 2018	ANNO 2019
CAPACITA' ASSUNZIONALI		100% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE
CESSAZIONI	69.739,10	
TURN OVER DISPONIBILE		69.739,10

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo,

del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018 e che, per l'anno 2016 applica una percentuale di turnover del 100% delle cessazioni avvenute l'anno precedente, in deroga alla percentuale applicabile del 25%, avendo nell'anno 2016 il Comune di Policoro registrato una spesa del personale rispetto alle spese correnti inferiore al 25%, il tutto come sotto evidenziato:

INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE DA RELAZIONE AL RENDICONTO DEI REVISORI	ANNO 2015	ANNO 2016
TOTALE SPESA PERSONALE SENZA ESCLUSIONI DI LEGGE	3.017.697,57	3.017.024,64
TOTALE SPESE CORRENTE	12.333.847,65	12.330.867,76
INCIDENZA % SU SPESA CORRENTE	0,24	0,24

Rilevato, di conseguenza, che le residue capacità assunzionali, al netto di quelle destinate per l'anno 2019 al personale della polizia locale, utilizzabili per l'intero personale risultano quelle sotto riportate:

CAPACITA' ASSUNZIONALI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	25% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	75% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	75% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	100% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	100% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	100% CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE
	POLICORO 100% ANNO PRECEDENTE					
CESSAZIONI	63.794,34	54.853,11	116.542,57	131.714,72	27.572,85	23.980,09
TURN OVER LORDO DISPONIBILE	111.235,38	47.845,76	41.139,83	116.542,57	131.714,72	27.572,85
TURN OVER GIA' UTILIZZATO ANNO 2018 CONCORSO N.3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE	-63.225,99					
TURN OVER NETTO DISPONIBILE	48.009,39	47.845,76	41.139,83	116.542,57	131.714,72	27.572,85
TURN OVER ANNO 2019	TURN OVER ANNO 2020	TURN OVER ANNO 2021	TURN OVER COMPLESSIVO NETTO ANNI 2019/ 2021 COMPRESO POLIZIA LOCALE			
253.537,55	337.242,88	316.969,97	482.564,22			

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- ✓ **nell'anno 2018 si sono verificate n. 8 cessazioni** di personale dipendente (di cui n.1 categoria economica A4, n.3 categorie economiche C2, n.2 categorie economiche C3, n.1 categoria economica D1 e n.1 categoria economica D4, per un ammontare complessivo di spesa tabellare cessata pari ad euro 186.281,67 oltre oneri a carico dell'ente, di cui euro 69.739,10, oltre oneri a carico dell'ente, di cessazioni relative a personale della polizia locale);
- ✓ **nel 2019 si prevede interverranno n. 6 cessazioni** (di cui n.1 categoria economica A4, n.1 categoria economiche B3, n.1 categoria economica B5, n.2 categorie economiche C2, n.1 categoria economica D3, per un ammontare complessivo di spesa tabellare cessata pari ad euro 131.714,72 oltre oneri a carico dell'ente);
- ✓ **nel 2020, allo stato, si prevede interverrà n. 1 cessazione** (n.1 categoria economica D3 per un ammontare complessivo di spesa tabellare cessata pari ad euro 27.572,85 oltre oneri a carico dell'ente);

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato, comunque, che tali eventuali assunzioni non rientrerebbero tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma, riportato sotto la lettera A), nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 111 del 20/09/2017;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, *nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;*

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 21.03.2019 – prot. n. 8416;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 18.03.2019 – prot. n. 7752, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Su proposta dell'Assessore al Personale, Dott. Nicola Buongiorno;

PROPONE

- 1) di rendere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.150.614,35;
- b) l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, quest'ultima rappresentata dall'allegato organigramma riportato sotto la lettera A) nel quale sono rappresentate le aree ed i relativi dipendenti (*numero e categoria economica*), effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che rileva il non emergere di situazioni di personale in esubero, di cui all'allegata valutazione riportata sotto la lettera B);
- c) la consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 2.918.513,83;
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

➤ l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

ANNO 2019	
TURNOVER DISPONIBILE PER CONCORSI VIGILI ANNO 2019	69.739,10
TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO PER CONCORSI VIGILI ANNO 2019	66.118,23
SPESA GENERATA DA TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO	89.259,61
MARGINE DI SPESA DISPONIBILE	155.097,59
TURNOVER DISPONIBILE PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2019	253.537,55
TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2019	47.960,19
SPESA GENERATA DA TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO	64.746,25
MARGINE DI SPESA DISPONIBILE	155.097,59
TOTALE SPESA GENERATA DA TURNOVER	154.005,86
MARGINE TOTALE DI SPESA DISPONIBILE	155.097,59
ANNO 2020	
TURNOVER DISPONIBILE PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2020	337.242,88
TURNOVER UTILIZZATO NEL 2019 DAI RESTI ASSUNZIONALI 2017-2019	0,00
TURNOVER DISPONIBILE PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2020	337.242,88
TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2020	138.058,51
SPESA GENERATA DA TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO	186.378,98
MARGINE TOTALE DI SPESA DISPONIBILE	202.720,05
ANNO 2021	
TURNOVER DISPONIBILE PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2021	316.969,98
TURNOVER UTILIZZATO NEL 2020 DAI RESTI ASSUNZIONALI 2018-2020	90.212,75
TURNOVER DISPONIBILE PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2021	226.757,23
TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO PER CONCORSI PERSONALE ANNO 2021	220.031,02
SPESA GENERATA DA TURNOVER EFFETTIVAMENTE APPLICATO	
(al netto della spesa dei dirigenti già finanziata in bilancio per gli stessi a tempo determinato)	121.632,73
MARGINE TOTALE DI SPESA DISPONIBILE	125.937,54

PREVISIONE CONCORSI PUBBLICI TRIENNIO 2019/2021

ANNO 2019

Concorso Pubblico per n. 3 Agenti di Polizia locale Cat.C1
Concorso Pubblico N.1 Istruttore Direttivo Assistente sociale Cat.D1
Concorso Pubblico N.1 Istruttore Direttivo tecnico/Architetto Cat.D1

ANNO 2020

Concorso Pubblico N.2 Istruttori Direttivi nel settore finanziario Cat.D1
Concorso Pubblico N.1 Istruttore Direttivo nel settore tecnico Cat.D1
Concorso Pubblico per n. 3 Istruttori amministrativi Cat.C1

ANNO 2021

Concorso pubblico N.1 Dirigente I settore Amministrativo
Concorso pubblico N.1 Dirigente II settore Finanziario
Concorso pubblico N.1 Dirigente V settore Tecnico (La.pubbl./Patrimonio/Manutenzione)
Concorso Pubblico per n. 1 Istruttore amministrativo Ragioniere Cat.C1
Concorso Pubblico per n. 1 Istruttore amministrativo Cat.C1
Concorso Pubblico per n. 1 Istruttore amministrativo tecnico Geometra Cat.C1
Concorso Pubblico N.1 Istruttore Direttivo psicologo Cat.D1

da effettuarsi secondo le ordinarie procedure ordinarie di reclutamento;

- le seguenti ulteriori assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici:
- previsione dell'istituto del comando da altre pubbliche amministrazioni di un Dirigente amministrativo;
 - previsione dell'istituto del comando da altre pubbliche amministrazioni di un funzionario tecnico;
 - previsione dell'innalzamento del tempo part time a 34 ore settimanali agli attuali n.7 dipendenti part time;
 - previsione di assunzione di vigili stagionali nell'ambito delle risorse vincolate derivanti dalle sanzioni al codice della strada per l'intero triennio 2019/2021;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata per l'anno 2019 in € 2.995.516,76, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 4) Di dare ulteriormente atto, che la spesa del personale prevista nei documenti di programmazione per le annualità 2019/2020/2021 rispetta i limiti della spesa media degli anni 2011/2013 ammontante ad euro 3.150.614,35;
- 5) di pubblicare copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio online dandone, altresì, comunicazione, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, a mezzo posta elettronica istituzionale, al Dirigente del II Settore dell'Ente al quale competono tutti gli adempimenti consequenziali e successivi necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il medesimo atto;
- 6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 8) Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, attesa l'urgenza per l'approvazione degli atti di bilancio.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente del II° Settore, Dott. Ivano Vitale;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

- **Di approvare** la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.
- **Di dichiarare** il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 38 DEL 18/03/2019 .

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.-

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE .- Data 18/03/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio Interessato F.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>_____</p>
<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Verificata la Regolarità contabile e dato atto che la proposta:</p> <p>Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri alla situazione economico-finanziaria; Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri al patrimonio dell'Ente.</p> <p>Esprime Parere: FAVOREVOLE .- Data 18/03/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio Interessato F.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>_____</p>

Le firme autografe sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93 e sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili sul documento prodotto dal sistema.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO
f.to Dott. Enrico MASCIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

X **CHE** La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line a partire dal 25/03/2019 come prescritto dall'art.124 comma 1° D.Lgs. 267/2000 (N. 595 REG. PUB.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 09/04/2019 ;

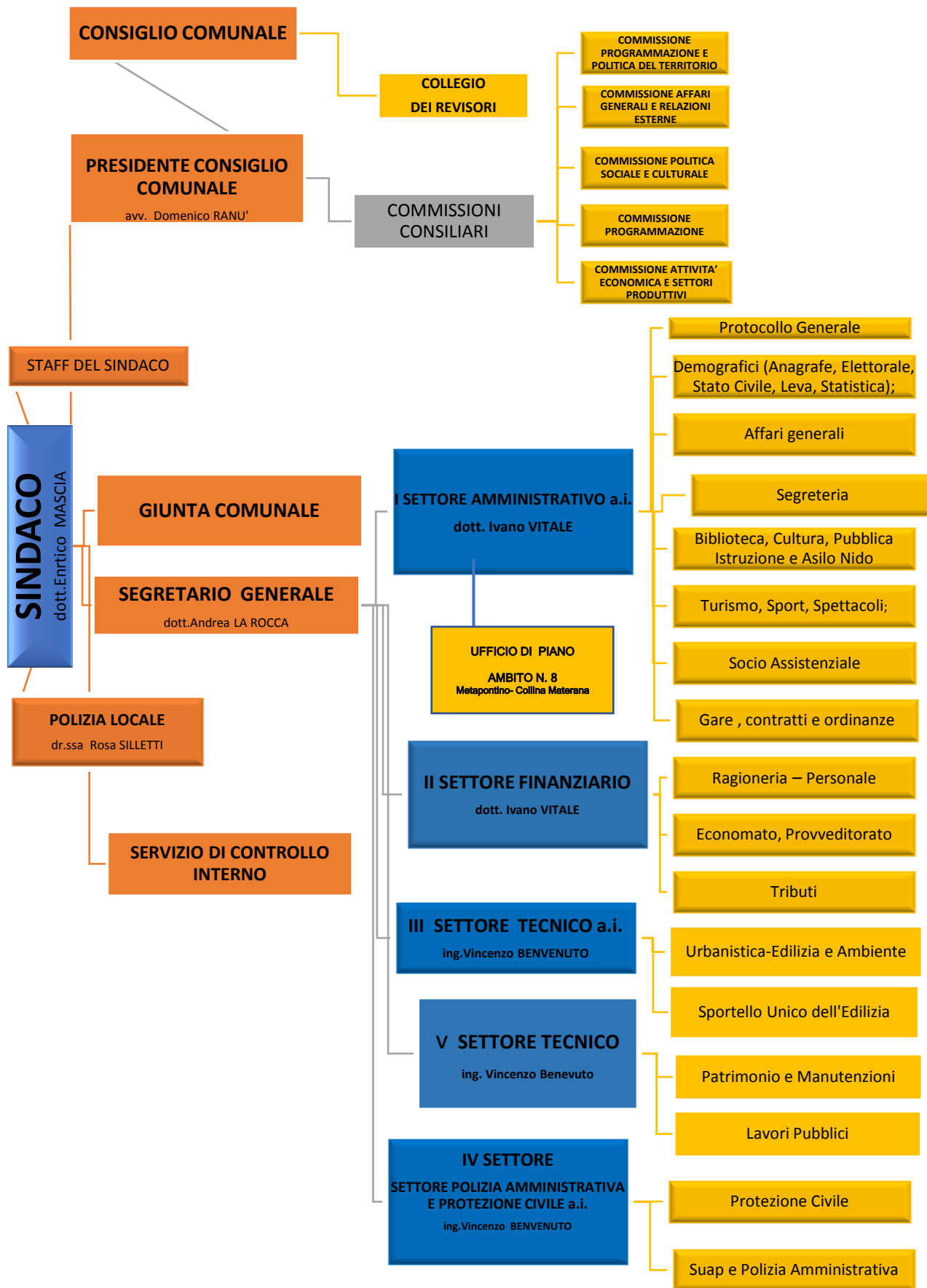
**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio
Dalla Residenza Municipale, addì 25/03/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Le firme autografe sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93 e sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili sul documento prodotto dal sistema.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI POLICORO
ALLA DATA DEL 31/12/2018



**IL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12/2018 E' PARI A N. 70,
ESCLUSO IL SEGRETARIO GENERALE, ASSEGNATO AI DIVERSI SETTORI COME RIPORTATO
NEL SEGUENTE PROSPETTO:**

1° SETTORE	
CATEGORIA ECONOMICA	N.
DIRIGENTE	
D3	2
D2	3
C4	1
B5	3
B4	4
B3	3
B2	1
B1	3
A4	1
A3	2
	TOTALE DIPENDENTI N. 23
2° SETTORE	
CATEGORIA ECONOMICA	N.
DIRIGENTE	1 (ART. 110 CO. 1 D.LGS 267/2000)
D5	1 IN ASPETTATIVA(ATtualmente DIRIGENTE 2° SETT.)
D3	2
D2	1
C3	1
B5	1
B4	1
B3	1
B1	1
	TOTALE DIPENDENTI N. 9
3° SETTORE	
CATEGORIA ECONOMICA	N.
DIRIGENTE	
D6	1 IN COMANDO
D3	1
C3	2
C2	2
B3	1
B1	1
	TOTALE DIPENDENTI N.8
4° SETTORE	
CATEGORIA ECONOMICA	N.
DIRIGENTE	
D3	2
B4	1
	TOTALE DIPENDENTI N. 3
5° SETTORE	

CATEGORIA ECONOMICA	N.
DIRIGENTE	1 (ART. 110 CO. 1 D.LGS 267/2000)
D4	1 IN ASPETTATIVA
D1	2
B4	2
B2	1
B1	1
A4	1
A1	4
TOTALE DIPENDENTI N. 13	
CORPO POLIZIA LOCALE	
CATEGORIA ECONOMICA	N.
DIRIGENTE	
D2	2
C3	1
C2	7
C1	1
B1	1
TOTALE DIPENDENTI N. 12	
STAFF DEL SINDACO	
CATEGORIA ECONOMICA	N.
D1	2 - ART. 90 D.LGS. 267/2000
TOTALE DIPENDENTI N. 2	



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.gov.it – mail istituzionale posta@policoro.gov.it
PEC: protocollo@pec.policoro.gov.it - mail Dirigente Servizi Finanziari i.vitale@policoro.gov.it

ALLEGATO B)

VALUTAZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE – ART. 33 D.LGS. N. 165/2001

I sottoscritti Dirigenti di Settore e/o responsabili di Servizi,

Dato atto della necessità di predisporre programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, il quale stabilisce che "1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*";

Rilevato che l'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) stabilisce che l'adempimento rientra nella competenza esclusiva della dirigenza e che annualmente dovrà essere effettuata tale ricognizione;

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area/Servizio e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Confermano la dotazione dei propri servizi in quanto non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili o posizioni di sovrannumerarietà che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

Policoro li 01.03.2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE f.to Dott. Ivano Vitale

IL DIRIGENTE AI. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO f.to Dott. Ivano Vitale

IL DIRIGENTE AI. DEL III SETTORE TECNICO f.to Ing. Vincenzo Benvenuto

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE TECNICO f.to Ing. Vincenzo Benvenuto

IL DIRIGENTE AI. DEL IV SETTORE f.to Ing. Vincenzo Benvenuto