

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Luogo e Indirizzo di residenza  
Telefono fisso o cellulare

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Andrea Ciccarelli  
Policoro (MT) Via Vicenza n. 3  
**Cell.327/5606975**

**19andrea80@live.it**

Italiana

Policoro (MT), 27/12/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da informazioni più recenti per ogni incarico espletato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 21/06/2001 ARRUOLATO NEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI CORPO – GUARDIA COSTIERA -**

Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili

Pubblico

Militare

Copertista sulle unità navali della Guardia Costiera

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ho frequentato con profitto i corsi di: Operatore per le sale operative della Guardia Costiera; Salvataggio in mare; BLS.

Diploma in Geometra presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Manlio Capitolò2 in Tursi (MT); Scuola sottoufficiali M.M. "La Maddalena".

Geometra; Conduttore piccoli natanti.

Diploma

Livello V

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

Inglese

LINGUA ED INDICAZIONE  
LIVELLO CONOSCENZA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Inglese (scolastica);

Ottima

Ottima

Ottima

Del sociale ne faccio privilegiata attività, specialmente in quanto di pubbliche relazioni. Relazionare, comunicare e collaborare con altre persone sono il mio forte. Ritengo il lavoro di squadra attività indispensabile per ogni "vittoria", in ogni tipo di partita soprattutto nella vita.

Con estrema umiltà ed indiscusso rispetto verso ogni essere umano, ho da sempre svolto attività di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci di attività. Con grande spirito di iniziativa ed in ogni attività, anche quotidiana, mi affermo nel ruolo di referente e leadear.

**Ottime conoscenze informatiche**

Amo la musica ed il cinema

Patente B)

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

Policoro (MT), 19.05.2022

FIRMA

