

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **RINALDI FRANCESCA**
 Indirizzo **VIA B. FABBRIS ,28 - 75025 POLICORO - MT**
 Telefono **0835 972593**
Cell. 389 9199888
e-mail: CheccaRinaldi@outlook.it

Nazionalità **italiana**
 Data di nascita **05 - 08 - 1972**

OCCUPAZIONI DESIDERATE OPERAIA
 COMMESSA / CASSIERA
 RECEPTIONIST;
 SEGRETARIA;
 ANIMATRICE - INTRATTENIMENTO DI BAMBINI;
 ACCOMPAGNATRICE ;
 MANSIONI IN CUCINA

DISPONIBILITÀ AD ALTRE EVENTUALI MANSIONI NON CITATE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27 ottobre 2019 al 31 ottobre 2021 Centro Commerciale Heraclea
 c/o ARC MAGNUS - Località Bosco Soprano, 75025 Policoro (MT)
 - Addetta alla vendita
 - Cassiera

- Da aprile 2016 a marzo 2019 Centro Commerciale Heraclea
 c/o Dorabella - Località Bosco Soprano, 75025 Policoro (MT)
 - Addetta alla vendita
 - Cassiera

- Anno 2012 Centro Commerciale Heraclea
 Interspar - Località Bosco Soprano, 75025 Policoro (MT)
 - Cassiera

- Da dicembre 2011 a d agosto 2015 Centro Commerciale Heraclea
 c/o ditta Aurora - Località Bosco Soprano, 75025 Policoro (MT)
 lavoro occasionale in qualità di promoter per conto

- Promoter

• Da ottobre 1994 a maggio 2000

Presso Studio di Infortunistica Stradale "S.E.N.A.D." S.r.l.
80126 Napoli (NA)

- gestione di contatti con la clientela
- servizio telefonico al cliente;
- ricezione del pubblico (consulenti, tecnici, legali, ecc.)
- disbrigo di pratiche;
- gestione di Banca Dati e Immissione di Dati

• Luglio/Agosto 1994

Villaggio turistico "Degli Olivi"
Palinuro (SA)

- Stage lavorativo in qualità di Animatrice turistica
- Intrattenitrice per bambini

• Maggio/Giugno 1994

Grimaldi Line

Nave da crociera "Grimaldi Siosa"; tratta Grecia-Siria-Cipro.

- Animatrice turistica,
- Interprete,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno Scolastico 1991-'92

Diploma di **"Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere"** conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale " V. Emanuele II " di Napoli

• Anno 1994

Qualifica di **"Operatore e Animatore turistico"**

Attestato rilasciato dall'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Campania.

Particolare attenzione allo studio e all'approfondimento di materie quali: Dizione e Fonetica, Attività Teatrali, conoscenza delle Lingue: Tedesca, Francese, Inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano: Ottima conoscenza, proprietà di linguaggio

LINGUE STRANIERE

FRANCESE Ottima conoscenza della Lingua Francese, parlata e scritta, dovuta agli studi scolastici, a diversi viaggi, a rapporti per motivi di lavoro con persone di madrelingua francese.

INGLESE Ottima conoscenza della Lingua Inglese, parlata e scritta.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione a qualsiasi tipo di lavoro e al lavoro di gruppo
Attitudine a lavorare per obiettivi
Ottime doti comunicative: capacità di ascoltare, facilità di eloquio, gentilezza e cortesia, pazienza e diplomazia, spirito di adattamento, puntualità.
Elevata flessibilità

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze di base dell'uso del Personal Computer, con sistema operativo in ambiente Windows.
Navigazione in rete, uso di videoscrittura e di programmi specifici di gestione aziendale ed inserimento dati.

PATENTE Patente di guida, categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

