

Al Comune di Policoro
Comando di Polizia Locale
mail: poliziale@policoro.basilicata.it
pec: poliziale@pec.policoro.basilicata.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Progetto Scuole Sicure – Nonno Vigile.-

Il sottoscritto presenta la propria candidatura per essere iscritto al registro delle persone disponibili a prestare servizio di nonno vigile, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____ Prov. (____)

Residente a _____ in via _____ n.c. _____

Tel. Fisso _____ Tel Cell. _____

mail _____

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dichiaro di:

- avere una età non inferiore ai 60 anni e non superiore a 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso);
- godere dei diritti civili e politici;
- di avere cittadinanza _____. Se con cittadinanza non comunitaria, allegare un titolo di soggiorno valido.
- non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Dichiaro di essere:

pensionato/a

Mi impegno a presentare certificazione di idoneità psico/fisica al servizio (attestata con certificato del medico di medicina generale) prima dell'inizio del servizio.

Data ____/____/____

Firma _____

Allegare alla presente la fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE N. 2016/679
PROGETTO SCUOLE SICURE - NONNO VIGILE-
INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

- *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati*
Titolare del Trattamento è il **COMUNE DI POLICORO**, in piazza Aldo Moro, n. 1, in persona del legale rappresentante.
Responsabile della protezione dei dati– DPO:
SLALOM CONSULTING SRL Via Frosinone, 27 - 82037 - Telesse Terme (BN) Dott.ssa Alessandra Gaetano e-mail: dp@slalomsrl.it
- *Fonte dei dati personali*
I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche dati pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio).
- *Categorie di dati personali*
La prestazione del servizio istituzionale in oggetto può comportare il trattamento sia di dati personali qualificabili come comuni, sia di “categorie particolari di dati personali”, nonché di dati giudiziari e/o dati relativi a minori.
- *Finalità e base giuridica del trattamento*
I Suoi dati verranno trattati per eseguire i compiti di interesse pubblico propri dell’Ente o connessi all’esercizio di pubblici poteri attribuiti al medesimo, comprese le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi a scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all’erogazione del servizio richiesto.
- *Modalità di trattamento dei dati*
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
- *Categorie dei destinatari*
I dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad altri Enti pubblici, se disposto dalla normativa vigente, oppure ad altri soggetti (ad esempio controinteressati o partecipanti al procedimento), in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. In taluni casi, ciò comporta anche il trasferimento verso un paese terzo.
I dati potranno, altresì, essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (ad esempio nelle sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente o all’Albo Pretorio) o in banche dati nazionali.
- *Periodo di conservazione*
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- *Diritti riconosciuti all’interessato*
In ogni momento Lei potrà esercitare, mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati presso i dati di contatto sopra specificati, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, di chiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo (artt. 15 – 22 Reg. Ue). Lei ha diritto, altresì, a proporre reclamo all’Autorità di controllo.