



I Settore Amministrativo  
Il Dirigente  
I Settore Amministrativo

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.170 del 30.07.2024 e in ottemperanza alla Determina Dirigenziale n.1186/589 del 12.08.2024;

**PREMESSO CHE:**

- a partire dall'anno 2020, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia, ha istituito un fondo per la promozione e il potenziamento di attività da svolgersi presso i Centri Estivi, i servizi socio educativi e sportivi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa dei minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni, in fascia diurna;
- in particolare, nel corso dell'anno 2023, con decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 103 del 4 maggio 2023) recante: "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", il DIPOFAM ha istituito, all'art.42 "un fondo con una dotazione di 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni (...) finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori", valevoli per il periodo 01.06.2023 – 31.12.2023 (FAQ n.1 Dip.to per le Politiche della Famiglia);
- dalle Linee Operative sull'ammissibilità della spesa per l'annualità 2023, valevoli anche per l'anno 2024, si evince che tra le spese ammissibili vi sono anche le seguenti indicazioni operative:
  - o sottoscrizione di atti: protocolli, intese, convenzioni o contratti, stipulati secondo la normativa vigente, con altri enti pubblici e privati, finalizzati a disciplinare la collaborazione, anche sotto il profilo economico o l'affidamento in gestione, per la realizzazione degli interventi;
  - o elargizione di contributi economici: rimborsi alle famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socio-educativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa;

**VISTA** la D.G.C. n.170 del 30.07.2024 con cui l'Amministrazione Comunale di Policoro, nel prendere atto dell'assegnazione delle risorse pari ad € 19.984,81 valevoli per l'annualità 2024, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrire occasioni di svago per i minori, ha inteso promuovere iniziative finalizzate sia alla "sottoscrizione di atti" con altri enti pubblici e privati, sia alla "elargizione di contributi economici", assegnando al Dirigente del I Settore apposito obiettivo di gestione affinché provveda ad attuare tutti gli adempimenti successivi e consequenziali, finalizzati alla gestione della suddetta somma;

**CONSIDERATO**, in particolare, che, con la summenzionata D.G.C. n.170/2024, la suddetta somma di €19.984,81 è suddivisa nel seguente modo:

- un Avviso Pubblico, per la somma pari ad € 9.984,81, per individuare soggetti terzi per la gestione e realizzazione dei centri estivi, nel periodo tra il 01/06/2024 ed il 30/09/2024, a favore di minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni, che garantiscano progetti innovativi e in possesso del requisito di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
- un successivo Avviso Pubblico, per la somma pari ad € 10.000,00, rivolto alle famiglie di minori residenti nel Comune di Policoro, in situazione di fragilità socio-economica, come attestazione ISEE, in corso di validità, non superiore a €15.000,00, da riparametrare a cura degli uffici preposti.

Tutto ciò premesso, emana il seguente:



**ART.42 DECRETO-LEGGE 4 MAGGIO 2023, N. 48 – “ISTITUZIONE DI UN FONDO PER LE ATTIVITA’SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI” – CENTRI ESTIVI ANNO 2024 –**

**A V V I S O**

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI**

**PERIODO DAL 01/06/2024 AL 30/09/2024**

**IN FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI**

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ.** Il Comune di Policoro intende finanziare, in collaborazione con le realtà associative del privato sociale iscritte al RUNTS, servizi di Centri Estivi rivolti a minori della fascia di età compresa tra i 3 e i 17 anni residenti sul territorio comunale, da svolgersi (o già svolto) presso il territorio del Comune di Policoro, al fine di garantire agli stessi occasioni di svago e di socializzazione e, nel contempo, di consentire ai loro genitori di conciliare le esigenze familiari con quelle lavorative, in particolar modo nel periodo successivo alla chiusura delle scuole.

Per la realizzazione di queste attività, l’Amministrazione comunale intende utilizzare le risorse che il Dipartimento per le Politiche della Famiglia (DIPOFAM) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha stanziato per il 2024, destinate alle iniziative dei Comuni, da attuarsi nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

Occorre pertanto selezionare proposte che perverranno dagli operatori in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, in linea con le finalità sopra evidenziate, contenuta entro i limiti del finanziamento assentito dal DIPOFAM e che il Comune di Policoro, giusta D.G.C. n.170/2024, ha assegnato per la suddetta finalità, pari ad € 9.984,81 per la realizzazione dei Centri Estivi, nel periodo tra il 01/06/2024 ed il 30/09/2024.

**Il contributo complessivo pari ad € 9.984,81 sarà ripartito in maniera equa tra tutte le istanze ammesse corredate della documentazione richiesta.**

**ART.2. - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.** Il servizio consiste nella realizzazione (di prossima attuazione o già attuata) di un Centro Estivo giornaliero per minori, comprendente le seguenti caratteristiche:

- Sede di svolgimento del servizio: territorio comunale di Policoro.
- Periodo di svolgimento: periodo estivo, indicativamente nel periodo tra il 01/06/2024 ed il 30/09/2024.
- Tipologia utenti: minori di età compresa tra 3 e 17 anni.
- Orario di servizio: dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi;
- Rapporto educatori/minori: il rapporto numerico tra educatori e minori è di un educatore ogni 10 minori. Nel caso di minori in condizioni di disabilità, il rapporto è di un educatore per ogni minore;
- Figure professionali previste (assetto minimo):
  - o n. 1 coordinatore di progetto;
  - o un numero congruo di educatori in base al numero totale di minori; in caso di partecipazione di minori in condizioni di disabilità le figure professionali impiegate dovranno essere integrate da un educatore professionale per ogni minore;
- Attività previste: attività ludiche, di intrattenimento e socializzazione.

**ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.** Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata (ATS costituita o costituenda), gli Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS, istituito ai sensi dell’art. 45 e seguenti del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che perseguono finalità di tipo **socioeducativo, ricreativo e/o sportivo a favore di minori**, in possesso di uno statuto/atto costitutivo o, comunque, di un atto fondante valido, efficace e redatto in conformità alle vigenti disposizioni normative, regolarmente registrato, dal quale emerga che l’organismo opera nello specifico settore oggetto dell’avviso e di una comprovata esperienza di almeno tre anni (2021-2023) nella gestione di centri estivi, di servizi socioeducativi, ricreativi e/o sportivi a favore di minori.

**ART. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO.** Le proposte progettuali, presentate dai soggetti di cui al punto precedente, dovranno essere in linea con quanto definito nel presente avviso e con le indicazioni previste dal DIPOFAM, pertanto dovranno prevedere la realizzazione di attività socioeducative, ricreative e di socializzazione a favore di bambini e adolescenti, appartenenti alla fascia di età compresa tra i 3 e i 17 anni, residenti nel Comune di Policoro, a sostegno delle famiglie e della conciliazione tra vita privata e vita lavorativa.



La realizzazione delle attività progettuali sarà finanziata con le risorse assegnate al Comune di Policoro dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia presso il Consiglio dei Ministri.

Le proposte progettuali dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere destinate a minori di età compresa tra 3 e 17 anni, residenti sul territorio comunale;
- b) essere svolte indicativamente nel periodo 01/06/2024 ed il 30/09/2024 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 (termine attività), con ritorno verso i punti di raccolta;
- c) impiegare figure professionali idonee in relazione all'attività da svolgere;

Le proposte progettuali presentate dai singoli soggetti dovranno indicare in un elenco dettagliato le figure professionali da impiegare/impiegate nel progetto, il titolo di studio da ciascuna posseduto e l'esperienza (almeno biennale) maturata nello svolgimento di servizi a favore di minori, nonché i risultati che si intendono raggiungere (o che sono stati raggiunti). Il piano economico, allegato alla proposta, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto, contenere le indicazioni riguardo a tutte le risorse necessarie per la realizzazione delle attività proposte, e dovrà essere opportunamente dettagliato.

**ART.5 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO.** Le spese ammissibili devono essere sempre imputabili, in via esclusiva, ad attività oggetto dei progetti finanziati, e devono essere riconducibili alle seguenti macro-voci:

- a) spese per acquisto di servizi, forniture, beni strumentali strettamente connessi alle attività di progetto;
- b) spese per il personale impiegato nella realizzazione del progetto.

Le risorse messe a disposizione costituiscono concessione di collaborazione pubblica per consentire ai soggetti attuatori un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta a titolo di rimborso, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dai soggetti attuatori, e ammessi a rendicontazione alle condizioni e con le modalità stabilite dal Comune di Policoro.

Le spese del personale assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheet mensili (elenco giorni e orari delle attività svolte), F24 e buste paga.

Ogni acquisto deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione del progetto CENTRO ESTIVO 2024".

Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.

Il rimborso spese non potrà, in ogni caso, superare l'importo del finanziamento assegnato al Comune di Policoro, nella misura specifica pari ad € 9.984,81 giusta D.G.C. n.170/2024, adeguatamente ripartito tra le istanze ammesse.

Tutte le spese imputabili ai progetti saranno riconosciute al netto di IVA, tranne il caso in cui questa sia realmente e definitivamente sostenuta dal proponente, cioè non si intenda recuperabile.

La condizione di soggetto IVA o meno dovrà essere documentata con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte dei soggetti attuatori dei progetti.

Sono in ogni caso escluse dal rimborso spese le seguenti spese:

- IVA, se non dovuta o recuperabile;
- spese per imposte e tasse non direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- spese notarili;
- spese relative all'acquisto di scorte;
- spese di funzionamento generali rendicontate in maniera forfettaria;
- oneri connessi a ristrutturazione o all'acquisto di beni immobili;
- oneri connessi all'organizzazione e alla partecipazione ad appuntamenti istituzionali delle organizzazioni proponenti (ad es. congressi, seminari, convegni, riunioni, ecc.);
- oneri relativi a seminari e convegni non finanziati nell'ambito del progetto;
- spese per gli oneri connessi all'adeguamento di autoveicoli o attrezzature;
- ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto approvato.

In riferimento ai costi di personale, sempre che utilizzato in specifiche mansioni (anche amministrative) connesse al progetto, i relativi costi possono essere riconosciuti solo se accompagnati da:



- ordine di servizio per l'assegnazione della risorsa umana alla specifica attività di progetto;
- copia dei cedolini;
- elenco giorni e orari delle attività svolte (timesheet);
- F24, debitamente quietanzati, a dimostrazione del versamento delle ritenute.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese sostenute in contanti o tramite compensazione di crediti e debiti e che, in generale, sfuggano alla piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto definito dalla Legge n.136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010.

Tutte le spese dovranno essere rendicontate e corredate da appositi giustificativi di spesa a costo standard. Degli stessi documenti deve essere fornito un elenco dettagliato con gli estremi degli stessi, data, oggetto, importo e riferimento alla tipologia di attività indicata nella relazione delle attività.

Il Comune di Policoro si riserva di non liquidare i contributi in caso di inadempienze gravi e/o di ommissione o incompleta rendicontazione.

**Art.6. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.** I soggetti interessati a partecipare all'Avviso dovranno presentare, perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.10.2024**, a pena di esclusione, i seguenti documenti, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso:

- a) domanda di partecipazione (mod. A);
- b) proposta progettuale (mod. B);
- c) piano finanziario (mod. C);
- d) curriculum del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, degli altri soggetti dell'ATS) con descrizione analitica delle esperienze maturate nel triennio 2021-2023 in servizi di centri estivi, socioeducativi, ricreativi e/o sportivi a favore dei minori;
- e) elenco delle figure professionali da impiegare nel progetto, con specificazione del relativo profilo professionale, del titolo di studio posseduto e dell'esperienza (almeno biennale) maturata nello svolgimento di servizi a favore di minori;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, dei legali rappresentanti degli altri soggetti dell'ATS);
- g) in caso di partecipazione in forma associata, la documentazione relativa all'ATS costituita o una dichiarazione contenente l'impegno a costituire l'ATS, in caso di ammissione, prima dell'avvio delle attività, con correlata individuazione del soggetto capofila.

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Comune di Policoro, all'indirizzo [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it). L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "AVVISO PUBBLICO CENTRI ESTIVI 2024".

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la data di ricezione della PEC.

Il Comune di Policoro non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione di recapiti da parte dei partecipanti o di mancata reperibilità degli stessi, causata da tardiva comunicazione dell'eventuale variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi.

Tutta la documentazione inviata sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita, neanche parzialmente. Con la presentazione della domanda il soggetto proponente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

**ART.7 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE.** Non saranno ammesse le proposte progettuali che:

- a) non abbiano le caratteristiche minime previste al punto 4, lettere da a) a c), del presente avviso;
- b) siano pervenute oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità differenti da quelle stabilite al punto 6 del presente avviso;
- c) siano prive della documentazione richiesta al punto 6 del presente avviso;
- d) siano prive del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, di tutti i legali rappresentanti dei soggetti dell'ATS costituita o costituenda), o non siano sottoscritte;



- e) siano prive del curriculum del soggetto proponente (e, nel caso di partecipazione in forma associata, dei soggetti dell'ATS costituita o costituenda), come richiesto al punto 6 del presente avviso;
- f) non siano redatte in lingua italiana.

L'ufficio procedente ha la facoltà di richiedere ai proponenti, solo in caso di carenze o irregolarità non essenziali, elementi ed informazioni integrative, che dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it) entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

**ART.8 - CRITERI DI SELEZIONE.** Le proposte progettuali, validamente presentate, saranno valutate da una apposita commissione tecnica nominata con successivo atto, che provvederà a verificarne l'ammissibilità.

**ART.9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.** Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che avranno presentato tutta la documentazione richiesta dal presente avviso e che avranno tutti i requisiti nello stesso richiesti.

**ART.10 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL SOGGETTO SELEZIONATO.** Il soggetto (o i soggetti) che sarà individuato all'esito della selezione:

- a) è tenuto a stipulare (o ad aver stipulato) idonea polizza di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e verso terzi per eventuali danni arrecati a terzi nell'esecuzione delle attività;
- b) è responsabile, nei confronti dei propri dipendenti, dell'attuazione di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali obbligatorie, pertanto l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi suddetti;
- c) realizza (o dichiara di aver realizzato) integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, e garantisce il regolare svolgimento delle attività, essendo direttamente responsabile della buona riuscita del progetto;
- d) garantisce che le attività realizzate siano (o siano state) conformi a quanto proposto;
- e) si impegna a presentare una dettagliata relazione sulle attività svolte e una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ogni altra documentazione necessaria per la liquidazione del contributo.

**ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Il trattamento dei dati personali acquisiti avverrà esclusivamente per finalità istituzionali legate alla realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente procedura e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro, con sede in Policoro, piazza Aldo Moro, 1.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicità degli atti, ai sensi della Legge 241/90. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza.

Policoro, 12.08.2024

Il Dirigente

F.TO Dott. Giuseppe DIMUCCIO