



## AVVISO PUBBLICO

### **“CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER STUDENTI MENO ABBIENTI DEL TERZO, QUARTO E QUINTO ANNO DELL’ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO”**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**RENDE NOTO CHE**

La Regione Basilicata con DGR n. 713 del 28/11/2024 ha approvato l’Avviso Pubblico “Concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per studenti meno abbienti del terzo, quarto e quinto anno dell’istruzione secondaria di secondo grado” per l’anno scolastico 2024/2025 a favore degli alunni iscritti e frequentanti il terzo, quarto o quinto anno dell’istruzione secondaria di secondo grado statale o paritaria in applicazione dell’articolo 27 della Legge n. 448/1998.

#### **Articolo 1- Tipologie di spese ammesse**

1. Il contributo è concesso per l’acquisto dei libri di testo, contenuti ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera), libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) purché indicati/consigliati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell’ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime per l’Anno scolastico formativo 2024/2025.

2. Nel caso di studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA) o con disabilità, ai fini del presente avviso pubblico, sono ammissibili, oltre a quanto stabilito al punto 1, anche:

- a) per studenti con DSA: gli strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni con DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla legge 8 ottobre 2010 n. 170;
- b) per studenti con disabilità, sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l’efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), in particolare, computer, tablet, materiale in formato.

3. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (es. cancelleria, calcolatrici).

4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo dei testi e dei contenuti didattici di cui al comma 1 della classe frequentata.

5. Il contributo può essere concesso sia per la spesa documentata che per quella da documentare.

6. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:



- a) elenco dei libri e dei contenuti didattici relativi alla classe frequentata ed adottati dall'Istituzione scolastica di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo;
- b) giustificativi di spesa, per gli acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri e contenuti didattici acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente o, a chi esercita la potestà genitoriale;
- c) eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere. In tal caso, i giustificativi di spesa devono essere acquisiti dal Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari.

## Articolo 2- Requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da chi esercita la potestà genitoriale, pertanto, il richiedente deve appartenere a:

- a) una delle seguenti categorie:
  - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
  - studente, solo se maggiorenne
  - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del Codice civile.
- b) un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000,00.

Nel caso di genitori non conviventi per il calcolo ISEE si deve tener conto delle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014:

- il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante;
- nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante;
- i minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo.

In linea con la normativa vigente gli istanti non devono allegare l'attestazione ISEE ma dichiarare soltanto il valore ISEE in essa riportato.

2. Lo studente deve:

- a) essere iscritto e frequentare il terzo, quarto o quinto anno di una scuola secondaria di II grado, statale o paritaria;
- b) avere la residenza nel Comune di Policoro.

3. Possono ricevere il contributo anche i minori stranieri in obbligo scolastico, che dimorano e/o sono domiciliati nel Comune di Policoro e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, un istituto scolastico della Basilicata. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori, o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori.



4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

5. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

6. Nel caso di studente ripetente che si iscrive allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, lo stesso può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

### **Articolo 3- Cumulabilità con altri contributi**

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, solo se non riconosciuto per intero e comunque per la sola parte eccedente quella coperta dal contributo di cui al presente Avviso Pubblico.

2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

### **Articolo 4- Presentazione dell'istanza**

1. Il richiedente dovrà presentare la domanda, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/01/2025**, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Biblioteca Comunale "M. Rinaldi") sito in Piazza Eraclea, 1 o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Policoro.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia elenco libri dell'Istituzione Scolastica frequentata;
- copia documentazione fiscale di acquisto (ove già acquisitati);
- copia prenotazione testi non ancora acquistati (con indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico al netto di eventuali sconti);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Le domande potranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Biblioteca Comunale "M. Rinaldi") dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano dalle 16:00 alle 18:00 o inviate tramite e-mail all'indirizzo [biblioteca@policoro.basilicata.it](mailto:biblioteca@policoro.basilicata.it).

### **Articolo 5- Cause di esclusione**

1. Sono cause di esclusione dal contributo:

- la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal presente Avviso Pubblico;
- la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
- l'assenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente Avviso Pubblico;
- il non sostenimento della spesa o eventuali spese non ammissibili.



## **Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla DGR n. 713 del 28/11/2024**

### **→ INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)**

*Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 e secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018).*

Il Comune di Policoro (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (d'ora in avanti Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

#### **Titolare del trattamento e delegati/Designati per la protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Policoro, con sede in piazza A. Moro, 1 – 75025 Policoro (MT), C.F.: 00111210779 - PEC: [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it) - Tel. Centralino 0835 901911. Il Designato al trattamento è il Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'istanza e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento o autorizzate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dell'istanza e per i successivi adempimenti, in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par, 3, lett. b) del RGPD rinvia dall'articolo 27 della Legge 448/98.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente. I dati personali saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità e trasparenza e saranno raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, dovranno essere esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento così



come stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal Decreto Legislativo 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

### **Durata della conservazione**

I dati personali verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti del Comune di Policoro che, autorizzati, sono appositamente istruiti e nominati Incaricati del trattamento. Possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Comune di Policoro, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Fonte dei dati trattati: I dati sono forniti da chi esercita la potestà genitoriale. In caso di verifica delle autocertificazioni, i dati sono forniti dai soggetti pubblici che li detengono.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, Lei potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che riguardano il minore (limitazione), ai sensi dell'art. 18 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo, ai sensi dell'art. 21 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Policoro, ai sensi dell'art. 17 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Policoro presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Ai dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico non è applicabile l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

**Policoro, 16/12/2024**

**Il Dirigente del I Settore  
F.to Dott. Giuseppe DIMUCCIO**