



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.basilicata.it



COPIA

## II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	13 del 09/01/2025	Reg. N. Servizio 12 del 08/01/2025
---------------------	-------------------	------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE ALL'INTERNO DELLE AREE, A DECORRERE DAL 01.01.2024. PRESA D'ATTO VERBALE CONFERENZA DEI DIRIGENTI DEL 08.01.2025.</b>
----------------	---

### IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Visto il decreto sindacale n. 4 del 14/02/2023, il sottoscritto Dott. Ivano Vitale risulta incaricato della direzione del Settore Finanziario del Comune di Policoro, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000;

### ADOTTA la seguente determinazione

#### Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione, del Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2026, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 22/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

#### Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale del Settore economico-finanziario Reg. N. Gen. 1610 e Reg. N. Servizio 250 del 07/11/2024 con cui è stata indetta la procedura di selezione unica per l'attribuzione dei

differenziali stipendiali al personale non dirigenziale all'interno delle aree anno 2024 e, contestualmente, è stato approvato il relativo avviso pubblico di selezione in uno al modello della domanda di partecipazione;

**Vista** la pubblicazione, in data 07/11/2024, dell'avviso con lo schema di domanda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - del sito internet istituzionale, nonché sull'Albo On-line e servizi online-Intranet;

**Visto** il CCI 2023/2025, così come integrato dal CCDI 2024 in data 22/07/2024 con decorrenza 01/01/2024;

**Preso Atto** che il succitato CCDI per l'anno 2024, stabilisce che è assegnata, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione previsto nel suddetto CCI 2023/2025 così come integrato, per una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate, pari a € 9.483,87e che i differenziali stipendiali sono attribuiti in modo selettivo a una quota di dipendenti pari al numero dei differenziali previsti per area dal medesimo CCDI, sulla base di specifici criteri analiticamente individuati all'art. 5 del medesimo, sottoscritto in data 20/09/2023 ed integrato, come in appendice del CCDI 2024, in data 22/07/2024;

**Viste** le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 22/11/2024;

**Rilevato** che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 18 domande, di cui:

- n. 1 appartenenti all'Area degli Operatori;
- n. 8 appartenenti all'Area degli Operatori Esperti;
- n. 5 appartenenti all'Area degli Istruttori;
- n. 4 appartenenti all'Area dei Funzionari;

**Visto** il verbale conferenza dei Dirigenti, redatto in data 08/01/2025, le cui risultanze sono riportate negli allegati alla presente dalla lettera A) alla lettera D), che per motivi di riservatezza non sono soggetti a pubblicazione ma conservati agli atti dell'Ufficio Personale, ma viene unicamente pubblicato l'allegato E) Graduatoria per Aree Differenziali Stipendiali 2024;

**Rilevato Che**, in base alle risultanze della suddetta selezione, saranno riconosciuti con decorrenza dal 01/01/2024, i differenziali stipendiali a n. 10 dipendenti di cui:

- n. 1 appartenenti all'Area degli Operatori;
- n. 3 appartenenti all'Area degli Operatori Esperti;
- n. 4 appartenenti all'Area degli Istruttori;
- n. 2 appartenenti all'Area dei Funzionari;

**Dato atto che**, in applicazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

**Visto** l'art. 14, CCNL-Funzioni Locali 16 novembre 2022, che disciplina l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree;

**Visto** l'avviso di selezione unica, elaborato in esecuzione dei criteri di cui all'art. 5 del CCI-2023/2025, sottoscritto definitivamente in data 20/09/2023, ed integrato, come in appendice del CCDI 2024, in data 22/07/2024, con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale non dirigenziale all'interno delle aree, a decorrere dal 01.01.2024;

**Dato atto che**

- per la presente procedura assume la funzione di istruttore la Dott.ssa Immacolata D'Alessandro;
- il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del II Settore Dott. Ivano VITALE;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visti** in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;

**Visto** il CCI-2023/2025 integrato, come in appendice dal CCDI 2024, in data 22/07/2024;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

**Verificata**, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e dato atto, quindi, che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente del II Settore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. n. 190/2012, e ai sensi della misura prevista nel PIAO 2024/2026 del Comune di Policoro;

**Ritenuto**, altresì, di esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000, introdotto dall'art.3 comma I lett. d) della legge 213/2012 e ss.mm.ii;

**Tutto ciò premesso**

### **DETERMINA**

- 1) **di rendere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di prendere atto** del verbale della conferenza dei Dirigenti, redatto in data 08/01/2025, le cui risultanze sono riportate negli allegati alla presente dalla lettera A) alla lettera D), che per riservatezza non sono soggetti a pubblicazione ma conservati agli atti dell'Ufficio Personale e, che, costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura selettiva, indetta con determinazione n. 1610/250 del 07/11/2024 per l'attribuzione, con decorrenza 01.01.2024, al personale non dirigente dipendente, dei differenziali stipendiali all'interno delle aree, in esecuzione dei criteri di cui all'art. 5 del CCI, 2023/2025, sottoscritto in data 20/09/2023, integrato, come in appendice dal CCDI 2024, in data 22/07/2024;
- 3) **di pubblicare** la presente unitamente all'allegato E) Graduatoria per Aree Differenziali Stipendiali 2024, all'Albo on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi di concorso, nonché su Servizi online-intranet, omettendo la pubblicazione degli allegati dalla lettera A) alla lettera D) per motivi di riservatezza e conservati agli atti dell'Ufficio Personale;
- 4) **di evidenziare** che i relativi benefici economici riconosciuti ai n. 10 dipendenti risultati idonei vincitori, avranno decorrenza dal 01/01/2024, come indicato negli allegati;
- 5) **di dare atto** che la spesa per l'anno 2024, derivante dal presente atto, compreso oneri a carico dell'Ente, è da imputare sul Cap. 100.2, impegno n. 1824/2024 competenza 2024, dotato di sufficiente disponibilità;
- 6) **di dare atto** che il responsabile del procedimento è il dott. Ivano Vitale – Dirigente del II Settore dell'Ente e assume la funzione di Istruttore la Dott.ssa Immacolata D'Alessandro;
- 7) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali e che avrà cura, altresì, di informare i dipendenti interessati dalla predetta procedura.

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott. Ivano VITALE**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

REGOLARITA' TECNICA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  <b>Favorevole</b> Data: <b>09/01/2025</b>  <b>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE</b> f.to Dott. Ivano VITALE  (* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
--	--

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 147-bis, art. 183 comma 7 TUEL)**

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

REGOLARITA' CONTABILE  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  <b>Favorevole</b> Data: <b>09/01/2025</b>  <b>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE</b> f.to Dott. Ivano VITALE  (* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
--	--

---

**Attestazione di pubblicazione**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **09/01/2025** al N. **14**.

Città di Policoro, lì **09/01/2025**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to Dott. Ivano VITALE

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Attestazione di conformità**

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Città di Policoro , lì **09/01/2025**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to (Dott. Ivano VITALE)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.